

## PROMOTEURS IMMOBILIERS DOSSIER DE DEMANDE

Ekwi Insurance et ses partenaires vous proposent de vous accompagner dans chaque étape de la réalisation de votre projet via un package de garanties, EQUINOXE PRO-IMMO, exclusivement dédié aux promoteurs immobiliers (Vendeurs d'immeubles à construire au sens de l'article 1646-1 du Code Civil et Vendeurs après achèvement au sens de l'article 1792-1 2° du Code Civil).

EQUINOXE PRO-IMMO comprend les garanties suivantes :

-  Garantie Financière d'Achèvement
-  Garantie Tous Risques Chantier
-  Garantie Dommages-Ouvrage
-  Garantie Responsabilité Civile décennale du Constructeur Non Réalisateur
-  Garantie Responsabilité Civile du Maître d'Ouvrage (facultative)

Complétez la demande d'adhésion avec les pièces demandées et envoyez votre dossier complet à l'adresse suivante :

**EKWI INSURANCE**  
**Service Souscription**  
**74, rue de Tocqueville**  
**75017 PARIS**

Ou par mail à l'adresse suivante : **Email : [joel.bernard@ekwi.eu](mailto:joel.bernard@ekwi.eu)**

Tél : 01-40-54-17-60

Ce dossier de demande de garantie doit être dûment complété, signé et accompagné des éléments et informations demandés.

Les documents numérisés seront privilégiés et devront correspondre au format pdf, doc et xls.

L'ensemble des informations qui nous sont communiquées sont confidentielles et strictement limitées à notre usage. Ce sont des éléments d'appréciation du risque qui servent de base au calcul du tarif applicable.

**PRESENTATION GENERALE DU PROMOTEUR**

Nom / Raison Sociale : \_\_\_\_\_

Forme Juridique : \_\_\_\_\_ Capital social : \_\_\_\_\_ €

Date de création : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tel : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_ Site internet : \_\_\_\_\_

N° RCS : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Dirigeant(s) : \_\_\_\_\_

Répartition du capital social :

Nom : \_\_\_\_\_ %

Nom : \_\_\_\_\_ %

Nom : \_\_\_\_\_ %

Nom : \_\_\_\_\_ %

Interlocuteur : \_\_\_\_\_

Tel : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Au cours du dernier exercice :

▪ Chiffre d'affaires HT du dernier exercice : \_\_\_\_\_ €

▪ Nombre d'opérations de VEFA ayant fait l'objet d'une DOC (Déclaration d'Ouverture de Chantier) : \_\_\_\_\_

Chiffre d'affaires HT correspondant : \_\_\_\_\_ €

▪ Chiffre d'affaires HT prévisionnel de l'exercice en cours : \_\_\_\_\_ €

▪ Quel(s) organisme(s) vous délivre(nt) les Garanties Financières d'Achèvement ?

\_\_\_\_\_ Encours autorisé : \_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_ Encours autorisé : \_\_\_\_\_ €

Au cours des 10 dernières années, l'un des organismes ayant délivré une Garantie Financière d'Achèvement a-t-il fait l'objet d'un appel en garantie ?  Oui  Non

▪ Quel(s) assureur(s) vous délivre(nt) les Assurances Techniques et Responsabilité Civile ?

- Dommages-Ouvrage / CNR : \_\_\_\_\_
- Tous Risques Chantier : \_\_\_\_\_
- Responsabilité Civile Maître d'Ouvrage : \_\_\_\_\_

 **DOCUMENTS A PRODUIRE (à adapter selon la situation)**

- Plaquette ou note de présentation de la société de Promotion
- Principales références
- Statuts à jour de la société de Promotion
- Kbis récent de la société de Promotion
- Dernier bilan (liasse fiscale) de la société de Promotion
- Bilan consolidé du Groupe
- CV ou note de présentation des associés
- CV des responsables techniques
- Organigramme du Groupe
- Note de présentation et fonctionnement du « service après-vente » (suivi levée de réserves, année de parfait achèvement,...)
- Etat de sinistralité émanant des précédents assureurs DO, CNR, TRC et RCMO sur 5 ans, indiquant les date de DOC des opérations, le montant des primes et le montant des sinistres
- Fiche patrimoniale des dirigeants

## PRESENTATION GENERALE DE L'OPERATION

### Description sommaire de l'opération :

Nom du programme : \_\_\_\_\_

Type d'opération : \_\_\_\_\_

SHON de l'opération : \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>    Nombre de bâtiments : \_\_\_\_\_    Nombre de lots : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_    Ville : \_\_\_\_\_

Souscripteur : \_\_\_\_\_

Maître d'ouvrage : \_\_\_\_\_

**Agissant en qualité de Vendeur d'immeuble à construire (article 1646-1 du Code Civil) et/ou de Vendeur après achèvement (article 1792-1 2° du Code Civil)**

### **I - SUPPORT JURIDIQUE DE L'OPERATION (SCI, SCCV, SARL,...)**

Nom / Raison Sociale : \_\_\_\_\_

Forme Juridique : \_\_\_\_\_ Capital social : \_\_\_\_\_ €

Date de création : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tel : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

N° RCS : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Dirigeant(s) : \_\_\_\_\_

Répartition du capital social :

Nom : \_\_\_\_\_ %

Nom : \_\_\_\_\_ %

Nom : \_\_\_\_\_ %

Nom : \_\_\_\_\_ %

Interlocuteur : \_\_\_\_\_

Tel : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

 **DOCUMENTS A PRODUIRE** Statuts de la structure abritant l'opération de promotion Kbis de la structure abritant l'opération de promotion**II – ASPECT REGLEMENTAIRE DE L'OPERATION****A) Notaire**

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tel : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

**B) Références cadastrales**

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Section : \_\_\_\_\_ Lieudit : \_\_\_\_\_

Numéro : \_\_\_\_\_ Superficie : \_\_\_\_\_

**C) Autorisations administratives**Autorisations obtenues à ce jour :▪ Permis de démolir :  Oui  Non  Sans objet

N° de Permis de démolir : \_\_\_\_\_

Délivré le : \_\_\_\_\_ par : \_\_\_\_\_

▪ Permis de construire :  Oui  Non

N° de Permis de construire : \_\_\_\_\_

Délivré le : \_\_\_\_\_ par : \_\_\_\_\_

Affiché :  Oui  NonPurgé :  Oui  Non

▪ Autres autorisations et/ou autorisations demandées non encore obtenues

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

 **DOCUMENTS A PRODUIRE (à adapter selon la situation)**

- Titre de propriété du terrain ou promesse de vente
- Certificat d'urbanisme
- Autorisations obtenues (Permis de démolir, Permis de construire, Permis modificatif, Arrêtés de lotir, autres autorisations,...)
- Ensemble des plans nécessaires à ces demandes d'autorisations
- Constat d'affichage par huissier sur site ou en Mairie
- Attestation de non recours des tiers
- Règlement et cahier des charges du lotissement
- Statuts de l'association syndicale
- Copie du contrat chargeant un architecte DPLG de signer la Déclaration d'Achèvement des Travaux

**III – ASPECT FINANCIER DE L'OPERATION**

Montant des fonds propres affectés à l'opération : \_\_\_\_\_ €

Origine : \_\_\_\_\_

Financement bancaire sollicité :  Oui  Non

Banque : \_\_\_\_\_

Crédit terrain : \_\_\_\_\_ €      Crédit promoteur : \_\_\_\_\_ €

Bilan financier prévisionnel en date du \_\_\_\_\_

	HT	TVA	TTC
<b>1 / CHARGE FONCIERE (taxes comprises)</b>			
	€	€	€
<b>2/ HONORAIRES TECHNIQUES</b>			
	€	€	€
<b>3/ TRAVAUX (VRD inclus)</b>			
	€	€	€
<b>4/ FRAIS ET HONORAIRES DE GESTION</b>			
	€	€	€
<b>5/ FRAIS ET HONORAIRES DE COMMERCIALISATION</b>			
	€	€	€

**6/ DIVERS**

	€	€	€
<b>SOUS-TOTAL</b>			
	€	€	€
<b>TVA RESIDUELLE</b>			
	-	€	€
<b>TOTAL PRIX DE REVIENT</b>			
	€	-	€
<b>PRIX DE VENTE</b>			
	€	-	€
<b>MARGE PREVISIONNELLE</b>			
	€	-	€

 **DOCUMENTS A PRODUIRE (à adapter selon la situation)**

- Justificatif des apports en fonds propres
- Demande de prêt ou si le financement bancaire est déjà obtenu joindre la lettre d'accord pour la mise en place du concours
- Bilan financier détaillé HT et TTC
- Planning prévisionnel de trésorerie (mois par mois)
- RIB du compte bancaire de l'opération

**IV – ASPECT COMMERCIAL DE L'OPERATION**

Mode de commercialisation (interne, réseau, agence, ...) : \_\_\_\_\_

Date de début de la commercialisation : \_\_\_\_\_

Montant des réservations à ce jour : \_\_\_\_\_ €

Nombre de lots réservés à ce jour : \_\_\_\_\_

 **DOCUMENTS A PRODUIRE (à adapter selon la situation)**

- Contrat de réservation type
- Grille des prix de revient et des prix de vente (nature et n° des lots, surface de chacun en m<sup>2</sup>, prix TTC)
- Liste des lots réservés attestée par notaire

- Etat des lots à commercialiser
- Descriptif de vente + plans
- Règlement de copropriété et état descriptif de division (ou division en volume)
- Contrat avec le commercialisateur
- Plaquettes et documents commerciaux

#### IV – ASPECT TECHNIQUE DE L'OPERATION

##### 1) Désignation :

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Habitat collectif         | <input type="checkbox"/> Industrie        | <input type="checkbox"/> Construction bois  |
| <input type="checkbox"/> Bureaux                   | <input type="checkbox"/> Commerce         | <input type="checkbox"/> Maisons en rangées |
| <input type="checkbox"/> Maison unifamiliale       | <input type="checkbox"/> Maisons jumelées |   |
| <input type="checkbox"/> Divers (à préciser) _____ |   |   |

##### 2) Travaux avec intervention sur existants :

- OUI             NON

##### 3) Destination :

- |   |                              |                              |
|---|------------------------------|------------------------------|
|  Usage propre ou locatif             | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
|  Vente                               | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
|  Habitation principale ou secondaire | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |

##### 4) Nombre de :

bâtiments : \_\_\_\_\_ logements : \_\_\_\_\_ locaux professionnels : \_\_\_\_\_

garages : \_\_\_\_\_ caves : \_\_\_\_\_ sous/sols : \_\_\_\_\_ piscines : \_\_\_\_\_

Autre, précisez : \_\_\_\_\_

En cas d'opérations mixtes, précisez approximativement la part du montant des travaux correspondant à chaque catégorie.

##### 5) Dates de l'opération de construction :

 Date d'ouverture de chantier : \_\_\_\_\_

 Date du commencement des travaux : \_\_\_\_\_

 Date de l'achèvement prévisionnel des travaux : \_\_\_\_\_

 Date de réception prévisionnelle de l'ouvrage : \_\_\_\_\_

**6) Les chiffres de l'opération de construction :**

 Montant des honoraires : (\*) \_\_\_\_\_ € TTC

 Montant des travaux tous corps d'état incluant ceux de VRD : \_\_\_\_\_ € TTC

 Coût total prévisionnel (travaux + honoraires) : \_\_\_\_\_ € TTC

*(\*) Architecte, technicien et autres personnes liées au maître d'ouvrage par un contrat de louage d'ouvrage, ainsi que le contrôleur technique agréé*

**7) Caractéristiques de chaque bâtiment**

IDENTIFICATION DES BATIMENTS (**) Suivant repérage au plan	Surface au sol	SHOB	SHON	Nb Logts	Nb commerces	Nb Etages (*)	Nb Sous- sols

*(\*) Sur le rez-de-chaussée*

*(\*\*) Si bâtiments supplémentaires, joindre un tableau en annexe*

**Le chantier comporte-t-il des travaux :**

- ◆ De démolition  OUI  NON
- ◆ De battage ou forage de pieux  OUI  NON
- ◆ De puits, galeries, injections  OUI  NON
- ◆ De parois moulées dans le sol  OUI  NON
- ◆ De cuvelage  OUI  NON
- ◆ De transformation d'ouvrages existants  OUI  NON
- ◆ De reprise en sous-œuvre  OUI  NON
- ◆ D'assèchement et pompage  OUI  NON
- ◆ De dérivation de cours d'eau  OUI  NON
- ◆ De battage, arrachage de palplanches  OUI  NON

*En cas de réponse affirmative à une ou plusieurs de ces questions, joindre une note d'information et un plan de détail si ces renseignements ne figurent pas dans les pièces contractuelles.*

**Par ailleurs, concernant l'opération de construction :**

- ◆ Des murs sont-ils mitoyens ?  OUI  NON
- ◆ Les travaux sont-ils de technique courante ?  OUI  NON
- ◆ Installation de panneaux photovoltaïques ?  OUI  NON
- ◆ Présence d'une piscine intérieure ou en terrasse ?  OUI  NON
- ◆ Réalisation de verrières et assimilés (ensembles menuisés vitrés etc.) ?  OUI  NON
- ◆ Revêtements durs en façades (pierres agrafées, collées) ?  OUI  NON
- ◆ Réalisation de murs de soutènement ?  OUI  NON
- ◆ Réalisation de murs rideaux ?  OUI  NON
- ◆ Présence de verre agrafé ou collé (V.E.C. V.E.A.) ?  OUI  NON
- ◆ Chauffage au sol ?  OUI  NON
- ◆ Chauffage collectif ?  OUI  NON

**Matériaux, matériels et équipements non traditionnels à incorporer à l'ouvrage :**

- OUI  NON

*Si oui, préciser la nature de ceux-ci et la référence de l'avis technique (CSTB)*

---



---



---

**8) Les études de sols**

Les études de sol sont obligatoires pour tous les ouvrages neufs.

**Conditions géologiques et hydrauliques :**

- ✚ Une étude de sol a-t-elle été faite :  OUI  NON
- ✚ Dans la négative, nature du sol et du sous-sol : \_\_\_\_\_
- ✚ Niveau des eaux souterraines : \_\_\_\_\_
- ✚ Pente du terrain en % : \_\_\_\_\_

**V – LES CONSTRUCTEURS PARTICIPANT A L'OPERATION**

**1) BET Etude de sol**

NOM	ADRESSE	MISSIONS (suivant listing ci-dessous)	HONORAIRES TTC PREVUS

Missions géotechniques :

- G1 – Etudes géotechniques préalables
- G11 – Etude géotechnique préliminaire de site
- G12 – Etude géotechnique d'avant-projet
- G2 – Etude géotechnique de projet
- G3 – Etude et Suivi géotechniques d'exécution
- G4 – Supervision géotechnique d'exécution
- G5 – Diagnostic géotechnique

**2) Maître d'œuvre (architectes, maîtres d'œuvre et autres BET)**

NOM	ADRESSE	MISSION (suivant listing ci-dessous)		HONORAIRES TTC PREVUS
		(a)	(b)	

(a) Conception

(b) Direction et surveillance des travaux

**3) Contrôleur Technique**

NOM	ADRESSE	MISSION (suivant listing ci-dessous)	HONORAIRES TTC PREVUS

**Type des missions de contrôle et d'étude**

- L : Mission relative à la solidité des ouvrages et des éléments d'équipements indissociables
- LP : Mission relative à la solidité des ouvrages et des éléments d'équipements dissociables et indissociables
- S : Mission relative à la sécurité des personnes dans les constructions
- TH : Mission relative à l'isolation thermique des ouvrages
- PH : Mission relative à l'isolation acoustique des constructions
- H : Mission relative à l'accessibilité des constructions aux personnes handicapées
- PS : Mission relative à la protection parasismique
- P1 : Mission relative à la solidité des éléments d'équipement non indissociablement liés
- F : Mission relative au fonctionnement des installations
- BRD : Mission relative au transport des brancards dans les constructions
- LE : Mission relative à la solidité des existants
- AV : Mission relative à la stabilité des avoisinants
- GTB : Mission relative à la gestion technique du bâtiment
- ENV : Mission relative à l'environnement
- HYS : Mission relative à l'hygiène et à la santé dans les bâtiments
- CO : Mission relative à la coordination des missions de contrôle
- PV : Recollement des procès verbaux d'essais d'installations
- DEM : Mission relative à la solidité des ouvrages avoisinants en cas de démolition d'ouvrage existant
- ETB : Etude béton

**4) Les entreprises chargées de l'exécution des travaux**

**a) Entreprise Générale**

NOM	ADRESSE	MONTANT DES TRAVAUX TTC

**b) Lots séparés ou groupement momentané d'entreprises**

La liste des lots ci-après reprend strictement la nomenclature commune aux assureurs pour les activités BTP adoptée par la FFSA à effet du 1<sup>er</sup> janvier 2011. Il conviendra de s'y référer pour la définition des activités (lien <http://www.ffsa.fr/sites/upload/reprise/docs/application/pdf/2010-02/epi2007abr64.pdf>)

LOT	NOM	ADRESSE	MONTANT DES TRAVAUX TTC
<b>PREPARATION ET AMENAGEMENT DU SITE</b>			
1 – Démolition			

2 – Terrassement			
3 – Amélioration des sols			
4 – VRD : Canalisations – Assainissement – Chaussées – Trottoirs – Pavage – Arrosage – Espaces verts			
5 – Montage d'échafaudage - Etalement			
6 – Traitement amiante			
7 – Traitement curatif (insectes xylophages – champignons)			
8 – Assèchement des murs			
<b>STRUCTURE ET GROS OEUVRE</b>			
9 – Fondations spéciales			
10 – Maçonnerie et béton armé sauf			

précontraint in situ			
11 – Béton précontraint in situ			
12 – Charpente et structure en bois			
13 – Charpente et structure métallique			
<b>CLOS ET COUVERT</b>			
14 - Couverture			
15 – Etanchéité de toiture, terrasse et plancher intérieur			
16 – Etanchéité et imperméabilisation de cuvelage, réservoirs et piscines			
17 – Calfeutrement protection, imperméabilité et étanchéité des façades			
18 – Menuiseries extérieures			

**19 – Bardages de  
façade****20 – Façades - Rideaux****21 – Structures et  
couvertures textiles****DIVISIONS - AMENAGEMENTS****22 – Menuiseries  
intérieures****23 – Plâtrerie – Staff –  
Stuc - Gypserie****24 – Serrurerie -  
métallerie****25 – Vitrierie –  
Miroiterie****26 - Peinture**

**27 – Revêtement de surfaces en matériaux souples et parquets flottants**

**28 – revêtement de surfaces en matériaux durs – Chapes et sols coulés**

**29 – Isolation thermique – Acoustique – Frigorifique**

**LOTS TECHNIQUES**

**30 – Plomberie – Installations sanitaires**

**31 – Installations thermiques de génie climatique**

**32 – Fumisterie**

**33 – Installations d'aéraulique et de conditionnement d'air**

**34 - Electricité**

**35 – Four et cheminée industriels**

36 - Ascenseurs			
37 – Piscines			
38 – Maison à ossature bois			
39 – Géothermie			

## VI – MAITRE D'OUVRAGE PARTICIPANT A LA CONSTRUCTION

Assume-t-il en lieu et place d'un locateur d'ouvrage :

- ♦ La mission complète ou partielle de conception ?  OUI  NON
- ♦ La mission complète ou partielle de direction, surveillance de chantier ?  OUI  NON
- ♦ L'exécution (en tout ou partie) des travaux ?  OUI  NON  
Si oui, lesquels ?

---



---

## VII – LES AVOISINANTS

-  Les bâtiments avoisinants sont-ils situés à moins de 10 mètres du chantier ?  OUI  NON
-  Dans l'affirmative, existe-t-il un référé préventif ?  OUI  NON
-  La construction se situe à moins de 500 mètres d'un cours d'eau ?  OUI  NON
-  La construction se situe dans une zone relevant d'un plan de prévention des risques ?  OUI  NON
-  Dans l'affirmative, existe-t-il un référé préventif ?  OUI  NON
-  Les bâtiments avoisinants ont-ils une structure béton armé ?  OUI  NON
-  Y'a-t-il des travaux de reprise en sous œuvre des avoisinants ?  OUI  NON
-  Les travaux sont-ils effectués sur des bâtiments occupés ?  OUI  NON
-  Le chantier est-il gardienné ?  OUI  NON
-  Dans l'affirmative,  24h/24 ou précisez les heures : de \_\_\_\_\_ h à \_\_\_\_\_ h

**📄 DOCUMENTS A PRODUIRE (à adapter selon la situation)**

- Plans (plans de situation, masse, coupe, façades), si possible en A3
- Plans d'existants, avant et après travaux
- La Déclaration d'Ouverture de Chantier
- Le(s) rapport(s) d'étude de sol
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
- Les devis descriptifs des travaux (Cahiers des Clauses Techniques Particulières - CCTP)
- Les contrats de louage d'ouvrage signés de toutes les entreprises intervenants dans la construction
- Les conventions de maîtrise d'œuvre (architecte et/ou bureaux d'études)
- Le contrat d'assistance au maître d'Ouvrage
- La (les) convention(s) passée (s) avec le(s) contrôleur(s) technique
- Le rapport Initial du Contrôleur Technique, ainsi que tout rapport modificatif ou avenant
- Le planning des travaux
- Les attestations d'assurance Responsabilité Civile décennale **valable à la date d'Ouverture de Chantier (D.O.C)** et faisant expressément référence à la loi du 4 janvier 1978, de tous les intervenants réputés « Constructeur » au titre de l'article 1792-1 du code civil, et précisant **la désignation exacte de l'activité concernée** selon la nomenclature commune aux assureurs pour les activités BTP adoptée par la FFSA, ainsi que **le montant de la garantie accordée** qui doit être au moins égale au coût total définitif de la construction.
- Les attestations d'assurance Responsabilité Civile de droit commun de tous les intervenants désignés.
- Toute note ou document inhérent au contexte environnemental du site (classement parasismique de la zone concernée, présence connue de la nappe phréatique,...)
- S'il y a lieu, l'Etude d'impact réalisée permettant d'évaluer les conséquences du programme sur l'environnement
- S'il y a lieu, préconisations archéologie préventive
- S'il y a lieu, référé préventif ou constat d'huissier contradictoire en présence d'un expert en cas d'avoisinants

\* \* \*

Fait à \_\_\_\_\_ Le \_\_\_\_\_

**Signature et cachet du Souscripteur**

*Ce questionnaire est un document contractuel, toute omission, toute déclaration fausse ou inexacte, entraînerait la nullité du contrat ou vous exposerait à encourir les sanctions prévues aux articles L.113-8 ou L.113-9 du Code des Assurances.*

**Annexe 1****Définition des travaux de technique courante**

**Par travaux de technique courante, on entend les ouvrages répondant aux caractéristiques suivantes :**

- ouvrages dont la réalisation est conçue dans les documents contractuels avec des matériaux et suivant des modes de construction auxquels il est fait référence dans les Documents Techniques Unifiés (DTU) ou dans les documents édités par les pouvoirs publics (notamment les fascicules du C.C.T.G applicables aux marchés de travaux publics) ou les normes françaises (NF) homologuées ou les règles professionnelles et documents techniques des organismes professionnels ou plus généralement matériaux et modes de construction traditionnels.
- ouvrages ou procédés ayant fait l'objet d'un Avis Technique du CSTB et n'appartenant pas à une famille mise en observation par la C2P (Commission Prévention Produits de l'agence Qualité Construction). La liste des procédés mis en observation est publiée semestriellement par le Moniteur des travaux publics et du bâtiment et consultable sur le site Internet de l'Agence Qualité Construction ([www.qualiteconstruction.com](http://www.qualiteconstruction.com)).